



Microsubvention pour la relance des petites entreprises du District de Columbia

Guide d'application + Conseils de dépannage

Conseils généraux
Questions fréquemment posées
Conseils de dépannage technique
Instructions pour les petites entreprises
Instructions pour les organisations à but non lucratif

Merci d'avoir rempli cette demande; nous savons que cela prend du temps et de la force pendant cette période difficile. La communauté DC soutient nos travailleurs et nos entreprises, et nous travaillerons ensemble pour aider notre économie locale à se remettre de cette urgence de santé publique.

Conseils généraux

- Complétez l'application sur votre ordinateur plutôt que sur votre téléphone.
- Complétez l'application en utilisant Google Chrome ou Firefox, si possible.
- Après avoir passé la section d'éligibilité dans l'application, ne cliquez pas sur le bouton de retour de votre navigateur. Parcourez les sections en cliquant sur les barres bleues en haut de l'application.
- Il est plus facile de remplir la demande en une seule séance. Créez un compte, vérifiez que vous êtes éligible, puis recueillez les informations suivantes pour être prêt à remplir le formulaire de demande.
 - Demande d'entreprise ou d'entrepreneur indépendant
 - Application à but non lucratif

Si vous êtes une petite entreprise, un entrepreneur indépendant ou un travailleur indépendant ...	
Rassemblez les documents suivants	Conseils lors de la collecte de documents
1. Numéro d'identification fédéral de l'employeur (EIN) ou numéro de sécurité sociale (SSN)	Pour trouver votre EIN, regardez dans une déclaration de revenus déjà déposée ou en suivant ces conseils de l'IRS . Les noms et adresses que vous utilisez pour cette application doivent correspondre à votre enregistrement EIN.
2. Documentation du propriétaire de l'entreprise ou l'Etat de résidence du propriétaire (si résident du DC)	Une photo de votre permis de conduire de DC ou une facture à votre domicile a DC ira.
3. Masse salariale ou liste des employés et leur état de résidence	Vous voudrez retirer la paie à partir de la semaine du 27 janvier 2020. SI cela est applicable.
4. Déclaration de revenus fédérale 2018	Ne s'applique que si votre entreprise était opérationnelle en 2018. Les retours personnels seront acceptés pour les entrepreneurs indépendants et les travailleurs indépendants si les retours commerciaux ne sont pas disponibles.

5. Compte de résultat 2019 montrant les ventes mensuelles	N'hésitez pas à utiliser votre format, comme le téléchargement depuis votre logiciel de comptabilité ou à utiliser ce modèle gratuit si nécessaire
6. Compte de résultat cumulatif 2020 (janvier - mars) indiquant les ventes mensuelles	N'hésitez pas à utiliser le format que vous utilisez normalement - si vous utilisez un logiciel de comptabilité, partagez simplement le fichier téléchargé. Utilisez ce <u>modèle gratuit</u> si nécessaire.
7. Pièces justificatives pour les revenus potentiels en avril 2020	Telles que la preuve des contrats annulés, des événements générateurs de revenus, etc.

Si vous êtes une organisation à but non lucratif ...	
Rassemblez les documents suivants	Conseils lors de la collecte de documents
1. Numéro d'identification fédéral de l'employeur (EIN)	Recherchez cela dans une déclaration de revenus déjà déposée ou en suivant <u>ces conseils de l'IRS</u> . Les noms et adresses que vous utilisez pour cette application doivent correspondre à votre enregistrement EIN.
2. Masse salariale ou liste des employés et leur état de résidence	Vous souhaitez retirer la masse salariale de la semaine du 27 au 31 janvier 2020.

3. Déclaration de l'organisation exonérée d'impôt sur le revenu 2018 (formulaire 990)	Si vous avez besoin d'aide pour trouver les 990 de votre organisation, recherchez-les sur le 990 Finder . Applicable uniquement si votre organisation était opérationnelle en 2018. Si vous ne l'avez pas, préparez-vous à fournir une explication.
4. État des activités 2019 montrant les revenus moins les dépenses	N'hésitez pas à utiliser le format que vous utilisez normalement - si vous utilisez un logiciel de comptabilité, partagez simplement le fichier téléchargé.
5. État des activités cumulatif de 2020 ou autre documentation montrant les revenus moins les dépenses	N'hésitez pas à utiliser le format que vous utilisez normalement - si vous utilisez un logiciel de comptabilité, partagez simplement le fichier téléchargé.
6. Documentation à l'appui des revenus potentiels en avril 2020	Telles que la preuve des contrats annulés, des événements générateurs de revenus, etc.

Questions fréquemment posées

Que signifie exactement "local"?

Vous êtes considéré comme «local» si votre siège social est à DC. Le bureau principal se trouve là où le chef de la direction et les cadres supérieurs dirigent l'entreprise ou l'organisation. Si vous êtes un entrepreneur indépendant ou un travailleur indépendant, vous devez vivre à DC. Si vous êtes un organisme sans but lucratif, vos services ne devraient pas s'étendre au-delà de la région DMV, à moins que vous ne soyez une organisation artistique ou culturelle (comme une compagnie de danse itinérante basée dans le district).

Puis-je poser une question sur mes documents avant de soumettre ma candidature?

Oui! Veuillez envoyer un courriel à dmped.grants@dc.gov avec votre question et autant de détails que possible.

Je suis arrivé sur une page qui dit que je ne suis pas éligible. Qu'est-ce que je devrais faire maintenant?

Malheureusement, vous n'êtes pas éligible pour la microsubvention relative à la relance des petites entreprises du District de Columbia, mais nous voulons nous assurer que vous obtenez l'aide dont vous avez besoin. Consultez ces autres [ressources](#) pour la reprise des petites entreprises.

Vous pouvez être admissible à prêt à long terme et à faible taux d'intérêt en cas de catastrophe de la part de l'administration fédérale américaine des petites entreprises. Le prêt peut couvrir la masse salariale, le paiement de la dette et les comptes créditeurs. [Faites une demande de prêt fédéral dès maintenant.](#)

J'ai fait une erreur en répondant aux questions d'admissibilité. Comment puis-je le réparer?

Si vous pensez avoir fait une erreur dans la section «Étape 1: En savoir plus sur mon admissibilité», vous pouvez redémarrer votre demande [ici](#) si vous êtes une entreprise ou un entrepreneur indépendant, et [ici](#) si vous êtes à but non lucratif. Vous pouvez consulter les réponses que vous avez fournies sur la page "Désolé, vous n'êtes pas éligible".

Je dois mettre à jour mon adresse e-mail, mais j'ai déjà soumis ma candidature.

Une fois votre candidature soumise, vous ne pouvez plus modifier votre candidature. Si vous avez fait une erreur dans vos coordonnées, veuillez envoyer un e-mail à dmped.grants@dc.gov

J'ai soumis une demande avant le 25 mars et les conditions d'admissibilité ont changé. Dois-je soumettre une nouvelle demande?

Non. Vous recevrez un e-mail du système de subventions vous demandant des informations supplémentaires. Si vous ne recevez pas cet e-mail, veuillez contacter MS_DMPEDGRANTS_Grantmaking@blackbaud.com.

Et si j'ai déjà soumis une nouvelle demande après que les conditions d'admissibilité ont changé le 25 mars.

Votre demande initiale sera annulée et votre demande la plus récente sera examinée. .

J'exploite une franchise. Puis-je postuler?

Si votre franchise est basée à Washington DC et est détenue et exploitée de manière indépendante, vous pouvez demander une microsubvention pour la relance des petites entreprises.

J'ai mis en congé mais pas mis à pied mes employés. Puis-je postuler?

Oui, tant que vous pouvez démontrer l'impact sur vos revenus réels à ce jour et vos revenus projetés pour le reste de mars et avril. Veuillez également avoir des documents à l'appui qui montrent que vos employés ont été mis en congé

Conseils de dépannage technique

J'ai perdu les bons liens.

Nous nous en chargeons!

- Si vous êtes une entreprise ou un entrepreneur indépendant et que vous souhaitez démarrer une nouvelle application, cliquez [ici](#).
- Si vous êtes un organisme sans but lucratif et que vous souhaitez démarrer une nouvelle application, cliquez [ici](#).
- Si vous avez démarré une application et souhaitez la terminer, cliquez [ici](#).

Lorsque j'accède aux liens ci-dessus, j'obtiens un message d'erreur.

Veillez patienter dix minutes et réessayer. Si cela ne vous aide pas, prenez une photo ou une capture d'écran du message et envoyez un e-mail à MS_DMPEDEGRANTS_Grantmaking@blackbaud.com.

J'ai oublié mon mot de passe.

Aucun problème! Cliquez sur le lien «Mot de passe oublié» disponible sur la [page de connexion](#) au compte. Votre nouveau mot de passe est tout juste après «Votre mot de passe est: » et avant la période. Lorsque vous cliquez sur le lien dans l'e-mail, copiez et collez ce nouveau mot de passe dans le champ «mot de passe actuel», puis tapez votre nouveau mot de passe dans les champs «nouveau mot de passe» et «confirmer le nouveau mot de passe».

J'ai démarré une application et je ne la retrouve pas.

Si vous avez démarré une application et souhaitez la terminer, cliquez [ici](#). Connectez-vous, puis cliquez sur votre application «en cours». Si votre demande a été lancée avant le 25 mars et qu'elle a été annulée, veuillez consulter la FAQ ci-dessus concernant les nouvelles conditions d'admissibilité

Si vous essayez de créer un autre compte avec un e-mail que vous avez utilisé pour créer un compte auparavant, vous obtiendrez un message d'erreur disant: «E-mail ou mot de passe invalide». Si vous le faites, cliquez sur «Revenir à la connexion» puis sur «Mot de passe oublié» pour récupérer votre mot de passe.

Je veux démarrer une nouvelle application.

Si vous êtes une entreprise, un travailleur indépendant ou un entrepreneur indépendant et que vous souhaitez lancer une nouvelle application, cliquez [ici](#). Si vous êtes un organisme sans but lucratif et que vous souhaitez démarrer une nouvelle application, cliquez [ici](#).

J'ai cliqué sur le bouton de retour dans mon navigateur et je ne peux pas revenir dans l'application.

Cliquez [ici](#) puis cliquez sur votre application «en cours».

Mes fichiers sont trop volumineux et je ne peux pas les télécharger.

Vous devriez pouvoir télécharger des fichiers volumineux, cela peut prendre quelques minutes.

J'ai des difficultés techniques avec l'application.

Veillez envoyer un courriel à MS_DMPEDGRANTS_Grantmaking@blackbaud.com avec votre question et autant de détails que possible, y compris des captures d'écran.

Puis-je revenir sur ma candidature ou passer à l'étape précédente si j'ai fait une erreur?

Vous pouvez utiliser la flèche «retour» du navigateur normal dans la section «Étape 1: En savoir plus sur mon éligibilité». Lorsque vous êtes sur l'application (chaque section à partir de «Étape 2: Préparez-vous»), nous vous recommandons de naviguer en utilisant les rectangles bleus en haut de la page.

Comment savoir si ma candidature a été soumise?

Après avoir soumis la demande, vous recevrez un e-mail du «Bureau du maire adjoint pour la planification et le développement économique» que la proposition a été soumise avec succès. Si vous ne recevez pas cet e-mail, veuillez vérifier votre filtre anti-spam.

Si votre candidature a été enregistrée mais n'a pas été soumise, vous recevrez un e-mail disant: "Votre candidature a été enregistrée mais pas encore soumise." Pour soumettre votre candidature, veuillez retourner sur votre compte via le lien dans l'e-mail. Vous pouvez reprendre votre candidature à tout moment avant la date limite.

Instructions pour les petites entreprises

Cliquez [ici](#) pour accéder à l'application.

COVID-19 a un impact profond et inattendu sur l'économie de notre ville, et le gouvernement de DC comprend que des ressources sont nécessaires maintenant. Nous reconnaissons que c'est une période difficile pour vous et vos employés, et nous sommes là pour essayer d'aider.

En vertu de la «COVID-19 Response Emergency Amendment Act of 2020» en vigueur le 17 mars 2020 (DC Act 23-247), le gouvernement du district offre des microsubventions aux petites entreprises locales, aux entrepreneurs individuels, aux travailleurs indépendants et aux organisations à but non lucratif à rencontrer leurs besoins financiers à court terme. La subvention peut couvrir les salaires et les avantages sociaux des employés (y compris les avantages sociaux associés à l'emploi, tels que l'assurance maladie), les comptes créditeurs, les coûts fixes, l'inventaire, le loyer et les services publics.

Cette application est UNIQUEMENT pour les petites entreprises, les entrepreneurs indépendants et les travailleurs indépendants. Si vous postulez au nom d'un organisme sans but lucratif, cliquez [ici](#).

ÉTAPE 1 DE 11: EN SAVOIR PLUS SUR VOTRE ADMISSIBILITÉ

Question 1: Le bureau principal de votre organisation est-il situé à Washington DC? Le bureau principal se trouve là où le chef de la direction et les cadres supérieurs dirigent et dirigent l'organisation. Certifiez que l'adresse physique principale de votre entreprise se trouve à Washington DC. Si vous êtes travailleur indépendant et vivez à Washington DC, sélectionnez «Oui».

Question 2: Votre entreprise appartient-elle à l'une des catégories suivantes?

- divertissement pour adultes
- une banque
- services financiers
- e-commerce
- saisonnier (ne fonctionne qu'une partie de l'année)
- un magasin d'alcools, un magasin de tabac ou un dispensaire de cannabis
- une franchise (n'inclut pas les franchises détenues et exploitées localement)

Votre entreprise ne peut entrer dans aucune de ces catégories.

Question 3: Une ou plusieurs des affirmations suivantes s'appliquent-elles à votre entreprise?

- Plus de 50% de l'entreprise appartient aux résidents du district.
- Plus de 50% de mes recettes brutes proviennent du district.
- Plus de 50% de mes employés sont des résidents du district.
- Je suis un entrepreneur indépendant ou un travailleur indépendant et un résident du district.

Question 5: Votre entreprise est-elle considérée comme petite par le gouvernement fédéral?

Le gouvernement fédéral considérerait votre entreprise comme petite si vos revenus ou vos recettes brutes au cours des trois dernières années sont inférieurs aux normes de l'industrie définies par la US Small Business Administration. Si vous n'êtes pas sûr, trouvez votre [code SCIAN](#) et essayez cet [outil interactif](#) pour vérifier si votre entreprise est considérée comme petite. Si vous êtes un entrepreneur indépendant ou un travailleur indépendant, sélectionnez oui.

Question 6: Avez-vous reçu une subvention du gouvernement du Canada pour les petites rues dans les grandes rues au cours de l'exercice 2010 (du 1er octobre 2019 au 30 septembre 2020)?

Les restrictions financières de Great Streets ont été assouplies pour fournir un soutien pendant cette urgence de santé publique. Cela signifie que les bénéficiaires de FY20 ne sont pas éligibles pour recevoir une microsubvention. Si vous avez reçu un prix Great Streets au cours d'un exercice autre que FY20, sélectionnez non.

Les bénéficiaires de Great Streets de l'exercice 2010 (1er octobre 2019 - 31 septembre 2020) ne sont pas éligibles pour une microsubvention. Les bénéficiaires qui ont été attribués au cours d'un exercice autre que l'exercice 2010 sont éligibles.

ÉTAPE 2 sur 11: PRÉPAREZ-VOUS

Avant de démarrer l'application, assurez-vous de disposer de la documentation ci-dessus.

ÉTAPE 3 sur 11: PARLEZ-NOUS DE VOUS

Remplissez toutes les informations applicables.

- Quel est votre prénom?
- Quel est votre nom de famille?
- Quel est ton titre? (Exemples: chef de l'exploitation, propriétaire d'entreprise, entrepreneur indépendant)
- Si vous n'êtes pas le propriétaire, êtes-vous autorisé à présenter une demande en son nom? (quelqu'un d'autre remplit-il sa demande qui n'est pas le propriétaire?)
- Quelle est votre adresse e-mail? Ce champ est sensible à la casse
- Veuillez saisir à nouveau votre adresse e-mail. Ce champ est sensible à la casse.
- Quel est le meilleur numéro de téléphone pour vous, à la fois pendant cette urgence et à l'avenir?
- Veuillez fournir un deuxième numéro de téléphone si vous le jugez nécessaire.
- Certains propriétaires d'entreprise vivent-ils à Washington DC?
- Si oui, et ce n'est pas vous, quel est leur nom? Si plus d'un propriétaire habite à Washington DC, choisissez le propriétaire majoritaire parmi eux
- Preuve de résidence. Veuillez télécharger une preuve de résidence du propriétaire, comme une photo d'un permis de conduire ou une facture adressée à son domicile.

ÉTAPE 4 sur 11: PARLEZ-NOUS DE VOTRE ENTREPRISE

Remplissez toutes les informations applicables, y compris votre numéro d'identification d'employeur (EIN).

- Laquelle de ces catégories décrit le mieux votre entreprise? Veuillez sélectionner l'une des options suivantes:
 - Pigiste / entrepreneur
 - Club de santé
 - Spa santé
 - Établissement de massage
 - Installation polyvalente
 - Discothèque
 - Services professionnels
 - Restaurant ou taverne
 - Détail
 - Théâtre
 - Voyage et tourisme
 - Autre (veuillez préciser)
- En une phrase, que fait votre entreprise? (Limite de 30 mots) Exemples: Mon entreprise est un salon de coiffure. Mon entreprise fournit des arrangements floraux pour des événements.
- Quel est le nom légal de votre entreprise? Veuillez fournir exactement le nom indiqué avec l'IRS ou sur votre retour individuel.

- Quel est le numéro d'identification fiscale de votre entreprise? Si vous avez un numéro d'identification d'employeur (EIN), entrez-le. Sinon, entrez votre ou votre numéro de sécurité sociale. Recherchez cela dans une déclaration de revenus déjà déposée ou en suivant ces conseils de l'IRS. Format EIN: XX-XXXXXXX Format SSN: XXX-XXX-XXX
- Depuis combien d'années votre entreprise est-elle opérationnelle à DC? Arrondissez au nombre entier le plus proche. Comptez à partir de l'année où vous avez déposé pour la première fois des taxes DC pour votre entreprise. Si vous êtes un entrepreneur indépendant ou indépendant, combien de temps avez-vous effectué ce type de travail à DC?
- Quand votre entreprise a-t-elle été établie à DC? Saisissez la date à laquelle vous avez déposé pour la première fois des taxes DC pour votre entreprise. Si vous êtes un entrepreneur indépendant ou un travailleur indépendant, quand avez-vous commencé à faire ce type de travail à DC? Si vous ne vous souvenez pas de la date exacte, sélectionnez le premier du mois applicable.
- Quelle est l'adresse du bureau principal de votre entreprise? Exemple: 1350 Pennsylvania Avenue NW. Si vous êtes un entrepreneur indépendant ou un travailleur indépendant, veuillez inclure votre adresse personnelle. Si vous êtes un entrepreneur indépendant ou un travailleur indépendant, vous pouvez choisir le quartier où se trouve votre maison. Si vous ne savez pas dans quelle (s) unité (s) vous vous trouvez, vous pouvez rechercher des adresses ici.
 - Ville du siège social
 - État du bureau principal
 - Zip du bureau principal
- Votre entreprise possède-t-elle plusieurs emplacements dans DC? *Si vous êtes un entrepreneur indépendant ou un travailleur indépendant, veuillez répondre non.*
 - Si oui, combien?
- Veuillez indiquer les quartiers dans lesquels vous avez des emplacements commerciaux. (Sélectionnez tout ce qui s'applique.) *Si vous êtes un entrepreneur indépendant ou un travailleur indépendant, vous pouvez choisir le quartier où se trouve votre maison. Si vous ne savez pas dans quelle (s) unité (s) vous vous trouvez, vous pouvez rechercher des adresses ici.*
- Avez-vous obtenu une subvention Robust Retail de DC Government 2020: Citywide? Si vous avez reçu une subvention Robust Retail: Citywide avant 2020 et non depuis, sélectionnez non.
- Si oui, quelle est la valeur de votre subvention?
- Avez-vous une dette fiscale en cours de plus de 200 \$ sans plan de paiement, poursuites ou poursuites en cours avec le gouvernement du district?
 - Si vous avez sélectionné oui, veuillez expliquer pourquoi.

ÉTAPE 5 sur 11: PARLEZ-NOUS DE VOS EMPLOYÉS

Remplissez toutes les informations applicables.

- Y compris vous-même, combien d'employés rémunérés ont travaillé pour votre entreprise (c'est-à-dire qu'ils faisaient partie de votre masse salariale) dans tous les sites DC pendant la semaine précédant le 11 mars 2020? Si vous êtes un entrepreneur indépendant ou un travailleur

indépendant et que vous n'avez pas d'employés, saisissez-en un à temps plein ou à temps partiel, selon votre statut.

- Temps plein (40 heures ou plus par semaine)
 - Temps partiel (moins de 40 heures par semaine)
 - Parmi ceux-ci, combien d'employés (à temps plein et à temps partiel) étaient des résidents du district? Cela signifie que leur adresse fiscale est à DC.
- Paie ou liste des employés. Téléchargez une liste des employés et leurs adresses pour vérifier la résidence. La liste devrait inclure tous vos employés rémunérés (à temps plein et à temps partiel) au cours de la semaine précédant le 11 mars. Cela n'est pas requis pour les entrepreneurs indépendants et les travailleurs indépendants. Un exemple de liste est ci-dessous:

Nom	Etat de Residence	Plein Temps / Temps Partiel
John Smith	Washington, DC	Plein Temps

ÉTAPE 6 SUR 10: DITES-NOUS COMMENT VOTRE ORGANISATION A ÉTÉ AFFECTÉE PAR L'URGENCE DE SANTÉ PUBLIQUE COVID-19

Remplissez toutes les informations applicables. Il est important de montrer clairement comment vos revenus et vos coûts ont été affectés par COVID-19.

- Quel impact votre organisation a-t-elle eu sur COVID-19? (Sélectionnez-en-un)
 - Le gouvernement de DC a exigé que mon entreprise / organisation suspende ses opérations ou réduise les services que nous sommes en mesure de fournir (comme la fermeture des théâtres, la suspension des tables aux restaurants).
 - Le gouvernement de DC n'a pas explicitement demandé à mon entreprise / organisation de modifier ses opérations, mais j'ai subi des pertes de revenus importantes en raison des précautions COVID-19 (telles que la réduction du trafic dans les magasins ou les événements annulés).
 - Mon revenu individuel a été gravement touché en raison de la perte de travail ou de contrats à court terme à cause de COVID-19.
- Y compris vous-même, pour combien de vos employés avez-vous mis à pied ou réduit vos heures depuis le 11 mars 2020?
- Combien de mois votre organisation a-t-elle été opérationnelle de février à avril de chacune des années suivantes?
 - février-avril 2018
 - février-avril 2019
- Quel a été votre revenu total de février à avril de chacune des années suivantes? Laissez le champ vide pour les années où votre organisation n'était pas opérationnelle.
 - février-avril 2018
 - février-avril 2019
- Quel a été votre revenu total pour février 2020?

- Quel est le jour le plus récent pour lequel vous disposez de revenus?
- Quels sont vos revenus du 1er mars 2020 à la date indiquée dans la question précédente?
- Selon vous, quel sera votre revenu total pour mars?
- Avant les impacts de COVID-19, quel était votre chiffre d'affaires prévu pour avril 2020?
- D'après ce que vous savez aujourd'hui, que pensez-vous maintenant de vos revenus d'avril 2020?
 - Veuillez télécharger la documentation à l'appui de vos nouveaux revenus attendus pour avril 2020. Exemples: Preuve d'événements et de contrats générateurs de revenus annulés ou reportés.
- Si vous ne disposez d'aucune documentation pour vos revenus d'avril 2020, expliquez vos prévisions ici. (Limite de 100 mots)
- Quelles sont vos dépenses totales prévues pour mars 2020? Entrez les dépenses réelles jusqu'au dernier jour disponible plus les dépenses prévues pour le reste du mois de mars. Inclut les coûts d'exploitation (tels que les salaires et avantages sociaux des employés, les comptes créditeurs, les stocks et les services publics) et les coûts fixes (tels que le loyer, l'assurance et le remboursement des prêts fédéraux accordés par la Small Business Administration (SBA) des États-Unis - si aucun report n'est accordé).
- Souhaitez-vous partager autre chose sur l'impact de COVID-19 sur votre organisation? (Limite de 50 mots) Avez-vous engagé des frais supplémentaires, annulé des événements clés ou reporté des déplacements importants du personnel?

ÉTAPE 7 SUR 10: FOURNIR UNE DOCUMENTATION POUR VOTRE ENTREPRISE

Téléchargez toute la documentation nécessaire et applicable. Cela peut inclure tout ce qui montre la perte comparative de revenus due à COVID-19.

Nous avons besoin d'une documentation de sauvegarde pour les chiffres de revenus saisis dans l'application. Veuillez joindre les documents suivants en choisissant un fichier sur votre ordinateur, puis en cliquant sur le bouton de téléchargement.

Nous conserverons ces informations en toute sécurité et ne les partagerons qu'avec des personnes faisant partie du processus d'examen. Le téléchargement de fichiers volumineux peut prendre quelques minutes.

La documentation est requise pour les années de fonctionnement de votre organisation. Par exemple, si votre entreprise a été créée en 2019, vous n'avez pas besoin de fournir de documentation pour 2018. Si vous ne fournissez pas de documentation précise et complète, cela retardera le traitement de votre demande ou vous devrez peut-être présenter une nouvelle demande.

- Déclaration de revenus fédérale 2018. Veuillez télécharger des copies complètes, y compris tous les horaires, pour votre organisation.
 - Si vous n'avez pas votre déclaration de 2018, veuillez fournir une explication.
- État des activités 2019 montrant les revenus moins les dépenses. Veuillez utiliser ce [format gratuit](#) si nécessaire.
- Bilan des activités pour l'année 2020 (janvier à mars). Bilan des activités pour l'année 2020 (janvier à mars) ou autre documentation montrant les revenus moins les dépenses
- Autres pièces justificatives.

ÉTAPE 8 SUR 10: LISEZ ET ACCEPTEZ LES TERMES ET CONDITIONS

Lisez les conditions et signez électroniquement votre demande.

Voici les termes et conditions de cette application. Ce n'est PAS un accord de subvention. Si vous êtes sélectionné pour l'attribution, vous devrez conclure un accord de subvention.

Le financement de cette subvention est subordonné à la poursuite des crédits accordés au constituant. Cette demande n'engage pas le gouvernement de DC à accorder une subvention.

Le gouvernement de DC se réserve le droit d'accepter ou de refuser une ou toutes les candidatures s'il est déterminé qu'il est dans l'intérêt du gouvernement DC de le faire. Le gouvernement DC informera le demandeur s'il rejette sa demande. Le gouvernement DC se réserve le droit de suspendre ou de résilier une demande.

Le gouvernement de DC se réserve le droit de publier des addenda et / ou des modifications après la publication de cette demande, ou d'annuler cette demande.

Le gouvernement de DC ne sera pas responsable des frais engagés pour la préparation des demandes en réponse à cette demande. Le demandeur convient que tous les frais engagés pour l'élaboration de la demande de subvention sont à sa charge exclusive.

Le gouvernement de DC fournira les citations de la loi et des règlements d'application qui autorisent la subvention ou la sous-subvention; tous les règlements fédéraux et de district applicables ainsi que toutes les dispositions de paiement indiquant comment le bénéficiaire sera payé pour son exécution en vertu de l'accord de subvention; les exigences en matière de rapports, y compris les rapports programmatiques, financiers et tout rapport spécial requis par le gouvernement du DC; et les conditions de conformité qui doivent être remplies par le bénéficiaire. En cas de conflit entre les conditions d'application et les lois ou réglementations fédérales ou locales applicables, ou toute ambiguïté y afférente, les dispositions des lois ou réglementations applicables prévaudront et il appartiendra au demandeur de assurer la conformité.

En tapant mon nom, je certifie que mes réponses aux questions ont été véridiques et que les pièces justificatives que j'ai fournies sont authentiques. Je comprends que le gouvernement du District de Columbia se réserve le droit de refuser un financement basé sur l'historique fiscal.

ÉTAPE 9 SUR 10: VOUS AVEZ PRESQUE TERMINÉ!

Passez en revue les étapes suivantes du processus de demande et décidez si vous êtes prêt à soumettre.

Merci d'avoir rempli cette demande; nous savons qu'il a fallu du temps et de la force pendant cette période difficile. La communauté DC soutient nos travailleurs et nos entreprises, et nous travaillerons ensemble pour aider notre économie locale à se remettre de cette urgence de santé publique.

Si vous êtes prêt à soumettre votre candidature, cliquez sur le bouton "Revoir et soumettre". Il vous sera demandé de revoir votre demande une fois de plus, puis de cliquer sur le bouton «Soumettre». Le traitement de votre soumission peut prendre jusqu'à une minute. **Veillez ne pas cliquer à nouveau sur le bouton Envoyer, cliquer sur le bouton Précédent ou quitter la page jusqu'à ce qu'elle soit terminée.**

Si vous souhaitez enregistrer votre candidature et la terminer ultérieurement, cliquez sur le bouton "Enregistrer et terminer plus tard". Vous pouvez retourner ici à votre candidature. Si vous avez une question concernant le matériel ou les réponses à votre demande, veuillez envoyer un courriel à: dmped.grants@dc.gov. Si vous avez besoin d'une assistance technique avec l'application, veuillez envoyer un e-mail au support logiciel: MS_DMPEDGRANTS_Grantmaking@blackbaud.com.

Une fois que vous aurez soumis votre candidature, nous examinerons votre candidature et quelqu'un vous contactera dès que possible.

ÉTAPE 10 SUR 10: EXAMINER ET SOUMETTRE VOTRE DEMANDE

Jetez un dernier coup d'œil à votre demande et remplissez tous les champs ou téléchargez les documents que vous pourriez avoir manqués. Cliquez sur Soumettre. La demande ne sera pas téléchargée pour examen et vous serez informé de l'état de la demande.